

قرارداد کار - استخدام نگهبان

بسمه تعالی

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

1- مشخصات طرفین :

1-1 کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما

آقا/خانم/شرکت فرزند شماره شناسنامه(ش.ش)
..... شماره ثبت به نشانی کد پستی

1-2 کارگر/کارمند

آقا / خانم فرزند متولد شماره شناسنامه(ش.ش)
..... شماره ملی میزان تحصیلات نوع و میزان مهارت
..... به نشانی کد پستی

2- نوع قرارداد :

قرارداد غیر موقت یا دائمی

قرارداد موقت یا مدت معین

قرارداد معین

قرارداد آزمایشی

قرارداد آموزشی

3- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/کارمند به آن اشتغال می یابد :

نگهبان موظف به انجام وظایف ذیل می باشد :

1-3 حضور به موقع و مستمر در محل نگهبانی و پرهیز از غیبت و تاخیر و ترک محل نگهبانی و انجام وظیفه تا حضور نگهبان جدید

2-3 رعایت آراستگی ظاهر و پوشیدن لباس فرم با علائم مصوب و استفاده از کلاه فرم و اتیکت نام و کفش
مشکی و سایر تجهیزات (برابر ابلاغیه شرکت)

3-3 جدیت در امور محوله برابر شرح وظایف

4-3 دقت در حفظ و نگهداری اموال و تجهیزات تحویلی از سوی شرکت و جبران خسارت در صورت سهل انگاری و
قصور

5-3 اعلام هرگونه وضعیت غیر عادی حوزه نگهبانی به مسئولین مربوطه در اسرع وقت

6-3 با افراد متفرقه و غیر مسئول مرادده و بحث و تبادل نظر ننماید

7-3 در هنگام بروز هر نوع حوادث طبیعی و غیر طبیعی ضمن انجام اقدامات لازم مراتب را سریعاً به مراکز امداد
و نجات و پلیس 110 اعلام نماید

8-3 هر نوع تردد و رفتار مشکوک افراد محل و محدوده نگهبانی خود را زیر نظر داشته و مراتب را به معتمدین
محل و دفتر شرکت و کلانتری محل و پلیس 110 اطلاع دهد

9-3 با مأمورین گشت کلانتری و پاسگاه محل در راستای انجام وظیفه همکاری لازم بعمل آورد

10-3 اجرای دستورات اداری مسئولین شرکت متبوعه و انعکاس اقدامات انجام شده در زمینه فعالیت های
روزانه به دفتر شرکت و ثبت در دفتر وقایع روزانه

11-3 با مراجعه کنندگان رفتار مطلوب داشته و با متانت، بردباری و اخلاق نیک ایشان را راهنمایی نموده و از
هرگونه درگیری و ایراد ضرب و جرح و اهانت پرهیز نموده و از پذیرفتن و اخذ وجه نقد و اموال از مراجعه کنندگان
و نیز پرسنل جدا خودداری نماید.

4- محل انجام کار :

حوزه فعالیت کاری نگهبان در محل دفتر شرکت به آدرس و نیز درب ورودی
کارخانه شرکت می باشد.

5- تاریخ انعقاد قرارداد :

.....

6- مدت قرارداد :

7- ساعات کار :

(میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود لیکن کم تر از آن مجاز است).

8- حق السعی :

8-1 مزد ثابت/مبنا روزانه/ ساعتی ریال (حقوق ماهیانه
ریال).

8-2 پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمند
ریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

8-3 شرح سایر مزایا و امتیازات

9- حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره
شعبه توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد.

10- بیمه :

به موجب شماره بیمه کارگر در تاریخ تحت پوشش بیمه تأمین
اجتماعی قرار گرفت.

(به موجب ماده 148 قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تأمین اجتماعی و یا سایر دستگاه های
بیمه گذار بیمه نماید).

11- عیدی و پاداش سالانه :

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون
کار - مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف
نود روز روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال
تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

12- حق سنوات یا مزایای پایان کار :

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات براساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

13- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد :

به موجب این قرارداد به موجب موارد ذیل هر یک از طرفین قادر به فسخ قرارداد می باشند و در غیر این صورت طرف فسخ کننده می بایست وجه التزام به مبلغ پرداخت نماید.

14- سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

15- این قرارداد در نسخه و صفحه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار قرار خواهد گرفت.

محل امضاء و اثر انگشت نگهبان

محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان