# **قرارداد کار - استخدام نگهبان**

بسمه تعالی

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

**1- مشخصات طرفین :**

**1-1 کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما**

آقا/خانم/شرکت …………………………....... فرزند …………………………..... شماره شناسنامه(ش.ش) …………………........... شماره ثبت ......................... به نشانی ................................کد پستی ………………….......

**2-1 کارگر/کارمند**

آقا / خانم ........................... فرزند ........................ متولد ………………........ شماره شناسنامه(ش.ش) ............................ شماره ملّی ........................... میزان تحصیلات ........................ نوع و میزان مهارت .............................. به نشانی ................................................ کد پستی ..................................... .

**2- نوع قرارداد :**

* قرارداد غیر موقت یا دائمی
* قرارداد موقت یا مدت معین
* قرارداد معین
* قرارداد آزمایشی
* قرارداد آموزشی

**3- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/کارمند به آن اشتغال می یابد :**

نگهبان موظف به انجام وظایف ذیل می باشد :

1-3 حضور به موقع و مستمر در محل نگهبانی و پرهیز از غیبت و تاخیر و ترک محل نگهبانی و انجام وظیفه تا حضور نگهبان جدید

2-3 رعایت آراستگی ظاهر و پوشیدن لباس فرم با علائم مصوب و استفاده از کلاه فرم و اتیکت نام و کفش مشکی و سایر تجهیزات (برابر ابلاغیه شرکت)

3-3 جدیت در امور محوله برابر شرح وظایف

4-3 دقت در حفظ و نگهداری اموال و تجهیزات تحویلی از سوی شرکت و جبران خسارت در صورت سهل انگاری و قصور

5-3 اعلام هرگونه وضعیت غیر عادی حوزه نگهبانی به مسئولین مربوطه در اسرع وقت

6-3 با افراد متفرقه و غیر مسئول مراوده و بحث و تبادل نظر ننماید

7-3 در هنگام بروز هر نوع حوادث طبیعی و غیر طبیعی ضمن انجام اقدامات لازم مراتب را سریعا به مراکز امداد و نجات و پلیس 110 اعلام نماید

8-3 هر نوع تردد و رفتار مشکوک افراد محل و محدوده نگهبانی خود را زیر نظر داشته و مراتب را به معتمدین محل و دفتر شرکت و کلانتری محل و پلیس 110 اطلاع دهد

9-3 با مأمورین گشت کلانتری و پاسگاه محل در راستای انجام وظیفه همکاری لازم بعمل آورد

10-3 اجرای دستورات اداری مسئولین شرکت متبوعه و انعکاس اقدامات انجام شده در زمینه فعالیت های روزانه به دفتر شرکت و ثبت در دفتر وقایع روزانه

11-3 با مراجعه کنندگان رفتار مطلوب داشته و با متانت، بردباری و اخلاق نیک ایشان را راهنمایی نموده و از هرگونه درگیری و ایراد ضرب و جرح و اهانت پرهیز نموده و از پذیرفتن و اخذ وجه نقد و اموال از مراجعه کنندگان و نیز پرسنل جدا خودداری نماید.

**4- محل انجام کار :**

حوزه فعالیت کاری نگهبان در محل دفتر شرکت به آدرس ............................................. و نیز درب ورودی کارخانه شرکت می باشد.

**5- تاریخ انعقاد قرارداد :**

.................................................

6- مدت قرارداد : .........................

**7- ساعات کار :** ............................

( میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود لیکن کم تر از آن مجاز است).

**8- حق السعی :**

1-8 مزد ثابت/مبنا روزانه/ ساعتی ................................... ریال (حقوق ماهیانه ......................................... ریال).

2-8 پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمند .........................................ریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

3-8 شرح سایر مزایا و امتیازات ................................................... .

**9- حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره ........................................ شعبه ................................ توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد.**

**10- بیمه :**

به موجب شماره بیمه …………………………….... کارگر در تاریخ ………………………...... تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گرفت.

(به موجب ماده 148 قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تامین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گذار بیمه نماید).

**11- عیدی و پاداش سالانه :**

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار – مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف نود روز روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

**12- حق سنوات یا مزایای پایان کار :**

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات براساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

**13- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد :**

به موجب این قرارداد به موجب موارد ذیل هر یک از طرفین قادر به فسخ قرارداد می باشند و در غیر این صورت طرف فسخ کننده می بایست وجه التزام به مبلغ …………………………………... پرداخت نماید.

**14- سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.**

**15- این قرارداد در ……... نسخه و .......... صفحه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار …………………………………..... قرار خواهد گرفت.**

**محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان محل امضاء و اثر انگشت نگهبان**